



COMUNE DI BARI

Assessorato Allo Sviluppo Economico, MAAB, MOI e  
Fiera del Levante

Ripartizione  
Sviluppo Economico  
Uffici Servizi Amministrativi ex TULPS

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI NEI MERCATINI  
NATALIZI**

Visto il bando della Ripartizione Cultura, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e sport del 03/11/2015 con il quale è stata prevista l'aggiudicazione di n.48 unità di piccoli chioschi mobili in legno ignifughi, di colore bianco ( dim. 2x2 m);

Considerato che il predetto bando ha stabilito che la procedura di aggiudicazione ed il relativo rilascio dell'occupazione del suolo pubblico venga svolta dalla Ripartizione Sviluppo Economico.

La Ripartizione Sviluppo Economico, nel condividere il bando di cui sopra, ha stabilito che nel periodo dal 6 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016 vengano istituiti n.3 "mercatini natalizi" nelle seguenti aree:

- **via Venezia – Muraglia, tratto compreso tra piazza Ferrarese e il Fortino N. 20 chioschi**
- **piazza Cesare Battisti N. 18 chioschi**
- **piazza Mercantile N. 10 chioschi**

Alla luce del predetto bando:

- sono ammessi a partecipare, purché in regola con le vigenti normative fiscali, artigiani e coloro che, in maniera non professionale, vendono ed espongono i propri oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo.
- sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, artigianato a tema natalizio e non, accessori di abbigliamento artigianale e bigiotteria realizzati in loco.

Nel caso in cui, per motivi imprevisi e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate, senza che gli espositori possano ricorrere contro la suddetta Ripartizione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire richiesta in bollo, **da redigersi sul modello allegato al presente avviso** (da ritirare presso gli Uffici della Ripartizione Sviluppo Economico o scaricabile dal sito internet istituzionale [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - **Bandi e Concorsi - Altri Avvisi**) **esclusivamente presso la sede di Piazza Chiurlia 27 entro il giorno 26/11/2015 alle ore 12.00**, tramite:

- 1) raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico, Largo Chiurlia n. 27, 70121, con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO" (in tal caso fa fede il timbro postale di arrivo);
- 2) posta certificata al seguente indirizzo: [suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it) (in tal caso fa fede la data di invio);
- 3) direttamente all'Ufficio Protocollo della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari - , Largo Chiurlia n. 27, in busta chiusa riportante la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO"

La richiesta deve essere corredata da:

- 4) Fotocopia atto costitutivo e Statuto (se Associazioni, Enti, Comitati, ecc.);
- 5) Fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società;
- 6) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- 7) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;
- 8) Elenco degli articoli-prodotti che s'intende porre in vendita.
- 9) Dichiarazione di svolgimento dell'attività in forma non professionale, da parte di coloro che espongono oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo o dichiarazione da parte dei soggetti esercenti l'attività artigianale recante gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Le domande pervenute nei tempi e modi su riportati saranno esaminate e valutate dalla Ripartizione Sviluppo Economico - Settore Servizi Amministrativi Ex T.U.L.P.S. che assegnerà gli spazi secondo i criteri stabiliti nel bando. La Ripartizione, conseguentemente, adotterà il provvedimento di assegnazione e concessione d'uso degli spazi espositivi.

## DIMENSIONI E CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

I punti espositivi devono essere costituiti da strutture omogenee, in legno ignifugo di colore bianco delle dimensioni di 2x2 mt.

## MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

- a) Le piazzole saranno assegnate su istanze prodotte a seguito di avviso pubblico.
- b) La domanda di partecipazione deve essere compilata su modulo allegato (allegato 1).
- c) La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente bando.
- d) La Ripartizione procederà alla selezione delle richieste e all'assegnazione degli spazi ai richiedenti in considerazione dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze in relazione alla data di ricezione della pec, alla data e numero di protocollo per la consegna a mano, alla data di arrivo della raccomandata; in caso di acquisizione contemporanea delle domande si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).
- e) Gli spazi espositivi, per ciascun mercatino, saranno assegnati secondo l'ordine di arrivo delle domande.
- f) Le domande pervenute in esubero, rispetto al numero di spazi disponibili per il singolo

mercato richiesto, saranno considerate utili per l'assegnazione di spazi eventualmente rimasti disponibile per uno degli altri mercatini oggetto del presente bando.

- g) Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine, solo ed esclusivamente in caso di mancata copertura degli spazi espositivi disponibili, dopo l'esaurimento delle istanze pervenute entro i termini.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Devono presentare istanza di assegnazione e concessione d'uso degli spazi espositivi i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;

## COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI

In data 02/12/2015, la Ripartizione Sviluppo Economico provvederà alla redazione dell'elenco delle assegnazioni agli aventi diritto.

La pubblicazione dello stesso, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - **Bandi e Concorsi - Altri Avvisi**, nonché l'affissione presso gli uffici siti al secondo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

## MOTIVO DI ESCLUSIONE

- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- la mancanza degli allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione ( se inoltrata a mezzo PEC);
- la mancata copia del documento di riconoscimento dell'istante;
- la presentazione della domanda fuori termine.

## ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

- a) Restano a carico dell'espositore tutte le spese inerenti la concessione, allestimento interno delle strutture mobili, loro custodia, nonché tutti gli oneri accessori (allaccio e consumo energia elettrica, Tosap, pulizia, arredamento, ecc., **E' fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del Mercatino. Gli espositori hanno, altresì, l'obbligo di effettuare la pulizia finale al termine del Mercatino; a tal fine gli espositori sono tenuti a depositare presso l'AMIU una cauzione proporzionata al servizio di pulizia da svolgere. Eseguita l'attività di pulizia l'espositore/promotore constaterà in contraddittorio con un rappresentante dell'AMIU il ripristino dello stato dei luoghi;**
- b) l'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand;
- c) chi, dopo aver sottoscritto la domanda, non potesse prendere parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi;
- d) qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori del termine, il rinunciante è comunque tenuto al pagamento della TOSAP, dell'imposta di bollo sul provvedimento di concessione;
- e) Gli espositori dovranno sottoscrivere dichiarazione di mallea nei confronti del comune per eventuali danni a sé o a terzi cagionati dall'esercizio dell'attività.

## MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

1. L'orario di apertura previsto per il Mercatino è dalle ore 10.00 alle ore 22.30; il giorno 23 dicembre è consentita l'apertura sino alle ore 24.00.
2. Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore o di un suo incaricato per tutto l'orario previsto. La Ripartizione declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione e/o per furti eventualmente subiti, e si riserva di revocare il provvedimento di occupazione.
3. Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento in bollo di concessione di occupazione di suolo pubblico, rilasciato dalla Ripartizione Sviluppo Economico con l'indicazione delle generalità dell'espositore e della postazione assegnata. E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.
4. Non è ammessa la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, del posto assegnato.
5. Obbligo di svolgimento dell'attività in sino alle ore 22.30 del 06.01.2016 data termine della manifestazione.

Marca da bollo (€ 16,00)

ALLEGATO 1 : fac-simile richiesta

Alla Ripartizione Sviluppo Economico  
Piazza Chiurlia 27  
Bari

OGGETTO: Richiesta di concessione di suolo pubblico, periodo massimo, dal 6 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016 per il:

- Mercatino natalizio in via Venezia – Muraglia, tratto compreso tra piazza del Ferrarese e il Fortino.**
- Mercatino natalizio in piazza Cesare Battisti.**
- Mercatino natalizio in Piazza Mercantile**
- (barrare la voce che interessa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_, Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Promotore responsabile/Legale rappresentante dell'Associazione  
\_\_\_\_\_ residente / con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- artigiano** iscritto al registro imprese C.C.I.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
per la produzione e vendita dei seguenti prodotti in elenco allegati;
- operatore del proprio ingegno**, ai sensi dell'art. 1, comma 3, punto I, della L.R. Puglia n. 24 del  
16.04.2015, per la vendita dei seguenti prodotti in elenco allegati;

### CHIEDE

La concessione di occupazione di n. 1 posteggio al **Mercatino natalizio** indicato in epigrafe

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di aver letto e di voler rispettare le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico sui Mercatini natalizi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha trovato;

- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;
- di essere nella seguente condizione:

➤ PER I VENDITORI OCCASIONALI:

- di esporre e di porre in vendita prodotti che siano oggetti d'arte e/o opere d'ingegno a carattere creativo realizzati in maniera non professionale.

➤ PER GLI ARTIGIANI:

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese n. .... presso la Camera di Commercio di ..... in qualità di artigiano che esercita per mestiere la produzione di oggettistica in forma itinerante su area pubblica e di porre in vendita, pertanto, esclusivamente gli articoli prodotti con tale modalità;

### DICHIARA INOLTRE

di conoscere e di accettare, ai fini delle responsabilità civili e penali, il Bando dei mercatini natalizi con particolare riferimento alle norme riguardo le **DIMENSIONI E CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**, le **CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI DA ESPORRE**, i **REQUISITI E LE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**, la **COMUNICAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI**, gli **ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI**, le **MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

#### ALLEGA

- Copia del documento di identità;
- In caso di Associazione, Ente ecc.: Atto costitutivo e Statuto;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

**Gentile utente**, desideriamo informarLa che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:** Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Municipio di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:** Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D. Lgs.196/03;

**Conferimento dei dati:** E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:** L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:** I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:** All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:** Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli Uffici del Municipio effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Per accettazione

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

(N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento)





## MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

**OGGETTO: Autocertificazione antimafia.**

Il sottoscritto (nome e cognome)..... nato  
a .....il....., residente in.....  
via..... n. ...., in qualità di legale rappresentante della  
società (indicare la ragione sociale) oppure: in qualità di titolare dell'impresa (indicare la denominazione)  
..... avente la sede in  
..... Prov. di ..... Via ..... n. ...., tel.  
n. .... ,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del DPR 445/00;  
ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR 445/00;  
sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti di (1):

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)
-----------	--------	-------------------	--------------------

---

---

---

---

---

---

(1) la suddetta dichiarazione deve essere resa anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

**In fede**

---



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Io sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza/Strada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

### D I C H I A R A

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Il /la dichiarante

\_\_\_\_\_

### AVVERTENZA:

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.